



vrije basisschool

de knipoog

informatiebrochure



VBS De Knipoog

Ketelstraat 27A, 3454 Rummen

(011) 58 11 43

directie@gvbsrummen.be

Website: www.gvbsrummen.be

Facebook:

Deknipoog Vrije Basisschool Rummen

Inhoudstafel



P2	Inhoudstafel
P3	Woordje uitleg
P4-6	Personeel van onze school
P7	Schooluren, opvang, zwemmen en bewegingsopvoeding
P8-9	Afspraken met ouders en leerlingen
P10- 12	Huistakenbeleid
P13	Verloven en vakanties
P14	Communicatie met ouders
P15	Een dagje op onze school



Beste ouders,

Met deze infobrochure willen we u alvast wat meer info geven over het komende schooljaar.

Hierin kan u heel wat praktische informatie terugvinden. Opgelet: via Gimme worden er wekelijks updates in de agenda geplaatst, want het is nu nog niet mogelijk om alle data en uitstappen reeds te vermelden!

We hopen dat het komende schooljaar een leuk schooljaar wordt voor elk kind, elke ouder, elke leerkracht, kortom voor iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

Het knipoogteam



De “open” deur

Elkaar respecteren

Kindvriendelijk

Niemand uitsluiten

Iedereen maakt mee school

Persoonsbevorderende relatie

Ontwikkelen van alle vaardigheden

Open blik op het leven

Geloofsopvoeding

Personeel van onze school

Kleuterschool

instapklas eerste kleuterklas	juf Krista Knaepen krista.knaepen@gvbsrummen.be juf Els Bleeser els.bleeser@gvbsrummen.be juf Stéphanie Moureau stephanie.moureau@korzosg.be
tweede kleuterklas	juf Liesbeth Jamar liesbeth.jamar@gvbsrummen.be
derde kleuterklas	juf Lise Dusoleil lise.dusoleil@korzosg.be
bewegingsopvoeding	meester Nicky Nys nicky.nys@korzosg.be
kinderverzorgster	Ann Beelen ann.beelen@gvbszoutleeuw.be Kim Happaerts kim.happaerts@korzosg.be
zorgteam	juf Dominique Jamar directie@gvbsrummen.be juf Evi Boesmans evi.boesmans@gvbsrummen.be juf Anne Roofthoof (co-teacher) anne.roofthoof@gvbsrummen.be



Lagere school

eerste leerjaar	juf Els D'hondt els.dhondt@korzosg.be
tweede leerjaar	juf Astrid Langenaken astrid.langenaken@korzosg.be
derde leerjaar	juf Sophie Daems sophie.daems@gvbsrummen.be
vierde leerjaar	juf Ysla Nelissen ysla.nelissen@korzosg.be
vijfde leerjaar	juf Anouck Vandevenne anouck.vandevenne@korzosg.be
zesde leerjaar	juf Saskia Beelen saskia.beelen@korzosg.be
co-teacher	juf Tine Kopec tine.kopec@gvbsrummen.be
bewegingsopvoeding	meester Jonas Scheys jonas.scheys@korzosg.be
zorgteam	juf Dominique Jamar directie@gvbsrummen.be juf Evi Boesmans evi.boesmans@gvbsrummen.be juf Tine Kopec tine.kopec@gvbsrummen.be 

Beleids- en ondersteunend personeel

zorgcoördinator	juf Evi Boesmans evi.boesmans@gvbsrummen.be
administratief medewerkster	Anneleen Lenaerts secretariaat@gvbsrummen.be
onderhoudspersoneel	Daphné Lambrechts
directie	Dominique Jamar directie@gvbsrummen.be

Externe partners

Directeur CLB	Hilde Bekaert
CLB-medewerker	Iris Drummen



Schooluren

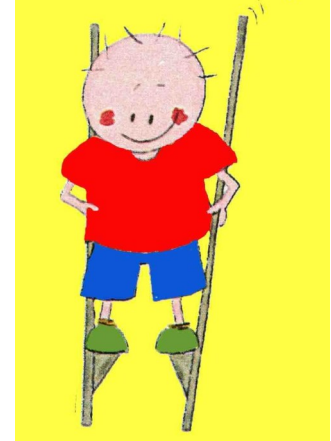
Maandag: 9:00—12:10 13:10—15:50

Dinsdag: 9:00—12:10 13:10—15:50

Woensdag: 9:00—11:45

Donderdag: 9:00—12:10 13:10—15:50

Vrijdag: 9:00—12:10 13:20—15:00



Buitenschoolse kinderopvang

Ouders die voor- en naschoolse opvang wensen, kunnen terecht bij “SCHUIFAF”, Ketelstraat 52 te Rummen.

Aanmelden: simin.khani@geetbets.be 011/58 65 40

Deze wordt georganiseerd door de gemeente en gebeurt in het gebouw TEGENOVER de school.

's Ochtends opent deze om 7 uur. 's Avonds sluit deze om 19 uur.

De kinderen worden door de begeleiders gebracht en afgehaald. De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd vóór en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

Openingsuren en tarieven: contact opnemen op bovenvermeld telefoonnummer.

Zwemmen en bewegingsopvoeding

De leerlingen van het derde en vierde leerjaar gaan 6 weken na elkaar op maandag zwemmen. We hebben bewust voor een intense zwemperiode gekozen omdat de kinderen zo sneller vaardigheden in het water bijleren.

Alle kleuters en leerlingen van de lagere school krijgen tweemaal in de week bewegingsopvoeding. Deze lessen worden gegeven door onze leerkrachten bewegingsopvoeding en gaan door in de sporthal tegenover de school.

Indien u vragen, opmerkingen of bemerkingen hebt betreffende een voorval tijdens de turnles, vragen wij u om zich tot deze leerkrachten te wenden daar de klasleerkracht hierbij niet aanwezig is.

Kledij tijdens de zwemles: badpak voor de meisjes (geen bikini)

zwembroek voor de jongens

Kledij tijdens de turnles:

Kleuters: makkelijke kledij en sportschoentjes (reeds thuis aandoen)

Derde kleuterklas: gymzak van thuis meebrengen

Lagere school: wit T-shirt van de school met donkere short, sportschoenen of turnpantoffels van thuis

Rode gymzak van “De Knipoog” wordt vanaf het 1ste leerjaar aangerekend via de leerlingfacturatie.



Afspraken met ouders en leerlingen

Ingang van de school

De rechtse poort is de toegang voor fietsers. De linkse poort is de toegang voor voetgangers.

De kinderen gaan via de tweede poort de speelplaats op.

Maak er een **goede gewoonte** van om uw kind **tijdig** naar school te brengen. Zo is uw kind steeds aanwezig bij het onthaal en uw kind zal zich daarom onmiddellijk opgenomen voelen in de groep. Op tijd komen is een goede attitude die later zeker van pas komt.

Mogen wij u ook vragen de leerkrachten niet op te houden als er gebeld is en na het eerste belteken de school te verlaten. Als u de leerkracht graag spreekt, probeer dit dan voor of na de lesuren te doen. Deze afspraak geldt ook voor de kleuterleidsters. Ze hebben hun aandacht nodig voor ALLE kleuters.

Binnen een perimeter van 10 meter rond alle in- en uitgangen van de school en tevens op het schooldomein zelf geldt een rookverbod. Er geldt eveneens een verbod om honden bij te hebben. Gelieve deze wetgeving te respecteren.

Te laat op school

Vooraleer naar het klaslokaal te gaan, melden de leerlingen van de lagere school die te laat komen zich eerst aan bij de directie (hoofdingang) en verontschuldigen zich bij de juf of meester.

Kleuters die te laat komen, worden door hun ouders of grootouders naar de hoofdingang gebracht.

Afhalen kinderen na schooltijd

De ouders wachten in de Knipooglaan (achter de eerste poort). De klasleerkracht brengt de kinderen naar de poort van de speelplaats en laat het kind naar buiten gaan als ze de ouders/grootouders/... ziet.

Indien uw kind alleen te voet of met de fiets naar huis mag, bezorg je de directie een ondertekend briefje met de toestemming hiervoor.

Parkeren aan de school

We hebben een ruime parking naast de school, gelieve hier gebruik van te maken.

Parkeren VOOR het schoolgebouw is NIET toegelaten voor de veiligheid van de kinderen. Zo neemt u de brede voetgangerszone voor de kinderen in beslag, belemmert u hun zicht en brengt u de kinderen in gevaar!

Let op

Tijdens de schooluren is de school alleen bereikbaar via de hoofdingang. Gelieve aan te melden via de bel.

Eten op school:

In de voormiddag + namiddag is er een eetkwartiertje voor elke kleuterklas voorzien in de eetzaal. U kan daarvoor een boterham, koek of geschild fruit meegeven.

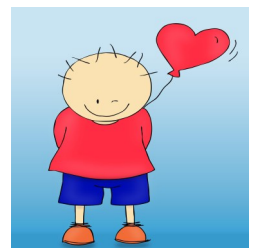
Woensdag is het fruitdag op school. Ouders voorzien zelf fruit.

's Middags kunnen de leerlingen van de lagere school en de kleuters in de eetzaal blijven eten onder toezicht en met hulp van de leerkrachten.

De school biedt geen drank aan. Gelieve uw kind een gezond drankje mee te geven in een drinkfles. Om de afvalberg zo klein mogelijk te houden, vragen wij u om geen brikjes mee te geven.

Als er een **conflictsituatie** is tussen de kinderen en u wilt als ouders informatie, dan richt u zich tot de klasleerkracht en **NOOIT** tot de kinderen zelf op school.

De klasleerkracht zal, indien nodig, de conflictsituaties opvolgen en bespreken met de ouders en leerlingen.



Afwezigheid bij ziekte

Als kleuters afwezig zijn, is strikt genomen geen doktersbriefje of verantwoording nodig. Breng de school wel op de hoogte als je kleuter afwezig is. Een kind wordt leerplichtig op 1 september van het kalenderjaar dat het 5 jaar wordt. Een kleuter van de 3de kleuterklas moet 290 halve dagen aanwezig geweest zijn om naar het eerste leerjaar te mogen gaan.

Is een kind van de lagere school **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden. De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **blauwe kaart ondertekend door de ouders**. Dergelijke kaart kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist. In september ontvangt u speciaal hiervoor gemaakte afwezigheidskaarten. Gelieve enkel deze kaarten te gebruiken.

De ouders waarschuwen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

Medicatie op school

Ouders mogen de school vragen om medicatie toe te dienen. Er kan alleen toezicht uitgeoefend worden bij medicijnen in de originele verpakking met daarop de juiste dosering en toedieningswijze.

Het is niet noodzakelijk om een doktersattest te hebben om leerlingen op school medicijnen te laten innemen.

Verjaardagen

We vieren in onze school de jarige kinderen in de klas.

Na elke maand vieren we alle jarige kinderen op schoolniveau.

In het kader van ons antipestbeleid delen we geen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes uit en vragen we om de uitnodigingen via post of mail te versturen.

Woensdag = fruitdag

We hebben in onze school een gezondheidsbeleid en daarin willen we extra aandacht vestigen op gezonde voeding. We promoten dan ook om iedere dag een stuk fruit of groente mee te brengen als versnapering. Op woensdag is het algemene fruitdag op onze school. Die dag laten we GEEN koekjes toe en eten we alleen maar fruit!

Schoolagenda

In de lagere school is de **SCHOOLAGENDA** een handig instrument tussen school en gezin.

De leerlingen gebruiken dagelijks hun schoolagenda om lessen en werken in te vullen. Wekelijks paraferen de ouders en leerkracht de agenda.

De agenda kan tevens als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht dienen om mededelingen door te spelen.

Huistaken

Soorten opdrachten (mondelinge, schriftelijke, lessen leren, documentatie zoeken), doel, dagtaak of weektaak, regels i.v.m. gebruik van schriften, afspraken als het kind de taak niet begrijpt, verhinderd is, of het werk vergeet, nazicht door de leerkracht, controle door de ouders, ...worden per klas afgesproken op de klasinfo's bij het begin van het schooljaar.



Huistakenbeleid

Visie

Huiswerk is een belangrijk deel van ons onderwijs en van het leerproces van onze kinderen.

Huiswerk ligt namelijk in het verlengde van het leren op school en het vormt ook voor een stuk de brug tussen de school en thuis.

Het is essentieel dat leerlingen zich een gezonde leer- en werkhouding aanmeten. Het zelfstandig werken en de gewoonte om huistaken te maken, wordt hierbij nagestreefd. Bij huistaken is het niet de kwantiteit maar de kwaliteit die telt.

Verder is huiswerk een werkvorm om volgende doelstellingen te bereiken:

- *automatiseren van de aangebrachte leerstof*
- *plichtsbewust leren zijn*
- *zelfdiscipline creëren*
- *een goede werkhouding aanleren*
- *ouders betrekken bij het klasgebeuren (Ze weten hierdoor waarmee hun kinderen op school bezig zijn en ze kunnen ook zelf ervaren waarmee het goed of minder goed lukt.)*
- *leren taken plannen, uitvoeren en evalueren (leren leren). (Dit is tevens uitgebouwd in onze leerlijn.)*

We houden er rekening mee dat niet alle kinderen gelijk zijn. Huistaken mogen geen extra belasting worden voor het kind of het hele gezin. Daarom kunnen we, na afspraken met ouders, gedifferentieerde taken meegeven.

De hoeveelheid huiswerk of de moeilijkheidsgraad kan aangepast worden. Als school streven we naar gelijkwaardige inspanningen van ieder kind.

We kiezen ervoor om de kinderen uit de derde graad dagelijks huiswerk mee te geven zodat ze leren plannen en leren hoe ze moeten leren.

Door een bewust huistakenbeleid uit te schrijven, willen we eventuele spanningen en misverstanden vermijden.

We willen ook benadrukken en er ons bewust van zijn dat de kinderen ook recht hebben op voldoende ontspanning.

Tijdens de infovergadering bij het begin van het schooljaar worden de verwachtingen naar de ouders toe, toegelicht door de klasleerkracht.

Leerlijn huistaken

Deze leerlijn zorgt voor een gelijkmatige opbouw van huiswerk doorheen alle klassen. Er wordt ook rekening gehouden met de noodzaak aan ontspanning. In onderstaande tabel vind je per leeftijd het aantal taken per week, de duur en de meest voorkomende taken terug. Onze leerlingen krijgen geen taken mee over leerstof die niet in de klas behandeld werd. De huiswerktijd vermeerdert ongeveer met 10 minuten per leerjaar.

Het is de taak van de ouders om deze tijd te bewaken.

We vragen de ouders om de klasleerkracht te verwittigen indien hun kind de taken niet in de voorzienbare tijd kan afwerken.

De leerkrachten besteden de nodige zorg en tijd aan het opgeven van taken.

De omschrijving van de opdracht zal wel ieder jaar korter worden waardoor de verantwoordelijkheid van de leerling toeneemt. Ook het leren plannen en taken spreiden wordt belangrijker naarmate de leerlingen ouder worden.



Leerlijn huistaken

Klassen	Max. huiswerkdur	Dagen met huiswerk	Meest voorkomende taken
eerste leerjaar	15 min	Alle dagen leestaken Dinsdag: schrijftaak	Letters oefenen Lezen Splitsingen oefenen Dinsdag: schrijfbld Vanaf februari: spelling, oefenen van dictee.
tweede leerjaar	20 min	Maandag Dinsdag Donderdag Vrijdag: lezen/ dictee/ toets	Wiskunde Lezen Schrijven Tafels oefenen
derde leerjaar	30 min	Maandag Dinsdag Donderdag	Wiskunde Taal (gedifferentieerd lezen/spelling) Soms gedifferentieerde moeilijkheidsgraad Spelling
vierde leerjaar	40 min	Maandag Dinsdag Donderdag	Wiskunde Spelling Lezen WO spreekbeurt
vijfde leerjaar	50 min	Alle dagen	Gedifferentieerde huistaken voor taal, Frans en wiskunde zijn mogelijk Studeren en inoefenen van Frans
zesde leerjaar	60 min Schriftelijke taken: max 20 min Vaak meer dan 1 taak per dag (studeren/ opzoekwerk)	Alle dagen	Wiskunde Taal Frans ICT Gedifferentieerde taken zijn mogelijk Opzoekwerk iets afwerken iets opnieuw inoefenen Studeren



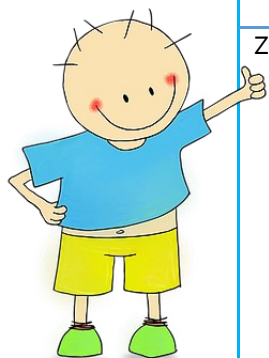
Leerlijn studeren doorheen de lagere school

Het studeren wordt ook bekeken. Tot en met het vierde leerjaar doen we permanente evaluatie. In de derde graad houden we in juni een grotere toetsenperiode. De geleidelijke opbouw en begeleiding wordt door de klasleerkrachten verzorgd. Daarvoor hanteren we verschillende strategieën, vaardigheden en goede studietips voor de leerlingen. Zo kunnen jonge kinderen bijvoorbeeld toetsvragen meekrijgen, leren iets oudere kinderen belangrijke teksten te markeren en doen de oudste leerlingen aan mindmapping. (kernwoorden verzamelen)

Regelmaat is belangrijk om de evolutie van de kinderen op studiegebied te volgen. Naarmate de kinderen ouder worden stijgt deze. Ze krijgen dan een grotere verantwoordelijkheid, die ook voor hun studieplanning geldt. In onderstaande tabel geven we weer hoe we het studiepatroon stelselmatig proberen op te bouwen.

Leerlijn voor het studeren van de lessen

Klassen	Thuis leren?	Dagen met lessen	Lessen
Eerste leerjaar	Neen	Neen	Dictee thuis oefenen.
Tweede leerjaar	ja	Na leerstofgeheel van WO krijgen de kinderen de bundel enkele dagen mee.	Blad met vragen Zie toetsenplanning. Dictee voorbereiden.
Derde leerjaar	Ja, maar beperkte en goed afgebakende leerstof Op maandag worden alle dagen ingevuld in de agenda.	Bijna alle dagen lezen van een leesles. Toetsen worden een week voordien al ingevuld in de agenda.	Lezen van leesles of in boek van de bib. Wiskunde (bv. Dagen van de week, maanden en juiste aantal dagen, maal- en deeltafels, klokkelezen, ...) Toetsenplanning.
Vierde leerjaar	Ja, voor toetsen Wo Taal Wiskunde	Er zijn geen vaste dagen. Deze worden een week voordien reeds in de agenda genoteerd.	Wiskunde Wo Taal Kinderen krijgen minstens 3 dagen de tijd om te studeren.
Vijfde leerjaar	Ja, meerdere dagen per week	De kinderen krijgen enkele dagen voor een toets hun studiewerk mee. Dit kan ook op een woensdag.	Frans WO Nederlands Wiskunde Godsdienst
Zesde leerjaar	Ja, alle dagen.	De studietaken worden enkele dagen vooraf aangekondigd. Voor de grotere toetsen wordt dit een week vooraf aangekondigd. Hierdoor leren ze lessen plannen en spreiden.	Frans WO Nederlands Wiskunde Godsdienst



Vakantiedagen 2025-2026

Verlofdagen

woensdag 1 oktober 2025

woensdag 3 december 2025

woensdag 28 januari 2026

woensdag 13 mei 2026

dinsdag 11 november 2025 : Wapenstilstand

vrijdag 1 mei 2026: Feest van de arbeid

donderdag 14 mei 2026: O.H. Hemelvaartsdag

vrijdag 15 mei 2026: Brugdag

maandag 25 mei 2026: Pinkstermaandag

Pedagogische studiedagen

woensdag 17 september 2025

vrijdag 20 maart 2026

woensdag 1 april 2026

Vakanties

*Herfstvakantie

van maandag 27 oktober 2025 tot en met zondag 2 november 2025

*Kerstvakantie

van maandag 22 december 2025 tot en met zondag 4 januari 2026

*Krokusvakantie

van maandag 16 februari 2026 tot en met zondag 22 februari 2026

*Paasvakantie

van maandag 6 april 2026 tot en met zondag 19 april 2026

Zomervakantie

Laatste schooldag: dinsdag 30 juni 2026 (tot 12 uur)

De vakantie begint op woensdag 1 juli 2026 tot en met maandag 31 augustus 2026.



Communicatie met ouders

Gimme

Op onze Gimme pagina vind je info over onze school, belangrijke gebeurtenissen, verlofdagen, kalender, ...

Laat uw mailadres achter bij de klasleerkracht en de directie zorgt ervoor dat u het Gimme kanaal kan volgen. U ontvangt dan iedere brief automatisch in uw mailbox en kan voor de kalender een kijkje nemen op ons kanaal op Gimme. De app Gimme is tevens gratis beschikbaar op je smartphone.

Facebook

De school beschikt over een openbaar facebookkanaal. Hierop worden regelmatig nieuwsjes, oproepen en foto's gepost. De klassen beschikken over een gesloten groepskanaal waarin alleen maar ouders en grootouders van de klas worden toegelaten. Facebook is geen kanaal om ongenoegen en fantasieverhalen te posten, zoals we ook aan onze kinderen leren. U kan hiervoor beter een gesprek aangaan met de klasleerkracht.

Messenger

De school, directie en leerkrachten communiceren **NIET** via messenger. Buiten de schooluren kunnen deze personen gecontacteerd worden via mail. (Zie schoolreglement "deconnectie")

Werking CLB

Onze school werkt samen met het CLB van Tienen.

Zorg

Zorgcoördinator Evi Boesmans werkt samen met het zorgteam en het leerkrachtenteam om problemen zo snel mogelijk op te sporen en aan te pakken. Zij neemt (indien nodig) contact op met de ouders en bespreekt opvolging.

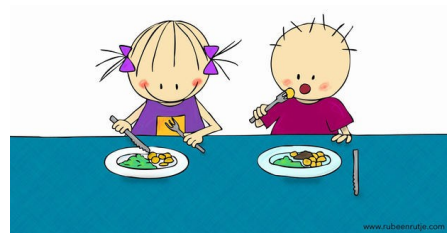
Indien ouders wensen samen te werken met het CLB dienen ze zelf contact op te nemen met het CLB.



Een dag in onze school

Kleuterschool

7:00	voorschoolse opvang Schuifaf
8:30	bewaking speelplaats lagere school
8:45	bewaking speelplaats kleuterschool
9:00	start in het klasje: onthaal met kalenders, activiteiten
10:00	toiletmoment en tussendoortje eten en drinken in de eetzaal
10:40	speeltijd
10:55	activiteiten in de klas
12:10	middagpauze en speeltijd (op woensdag einde om 11.45)
13:10	activiteiten in de klas (op vrijdag om 13.20)
14:25	toiletmoment en tussendoortje eten en drinken in de eetzaal
14:50	speeltijd
15:00	verhaaltje—zintuiglijk spel—rustig moment
15:50	einde schooldag (op vrijdag om 15.00)



Lagere school

7:00	voorschoolse opvang Schuifaf
8:30	bewaking speelplaats lagere school
8:45	bewaking speelplaats kleuterschool
9:00	start van de lessen
10:40	speeltijd
10:55	lessen
12:10	middagpauze en speeltijd (op woensdag einde om 11.45)
13:10	lessen (op vrijdag om 13.20)
14:50	speeltijd
15:00	lessen
15:50	einde schooldag (op vrijdag om 15.00)



